

MINI-GUIDA PUBBLICA

Posta 3000 al lavoro in agenzia

Le attività che aiuta a svolgere, dalla prima richiesta del cliente al controllo del lavoro quotidiano.

UN SOLO AMBIENTE PER SPORTELLO, RECAPITO E CONTROLLO

Che cos'è Posta 3000

Posta 3000 è un gestionale per le poste private. Aiuta l'agenzia a organizzare le lavorazioni allo sportello, seguire le spedizioni e ritrovare le informazioni utili quando serve.

È pensato per chi gestisce sia clienti occasionali sia aziende con esigenze ricorrenti. Le funzioni disponibili dipendono dall'edizione e dai servizi scelti dall'agenzia.

A CHI È RIVOLTA QUESTA GUIDA

A chi visita il sito di Progetto Poste e vuole capire che cosa può fare il gestionale. Gli esempi sono illustrativi: servizi e modalità operative dipendono dall'organizzazione dell'agenzia.

Una giornata, molte attività collegate

Un cliente si presenta allo sportello, l'agenzia registra la lavorazione, prepara i documenti necessari e segue ciò che avviene dopo. Le informazioni raccolte restano utili anche per rispondere al cliente e controllare l'attività.

01 | Accogliere e lavorare allo sportello

Dalla richiesta al servizio

Posta 3000 accompagna l'operatore nelle attività di tutti i giorni, mantenendo vicine le informazioni sul cliente, sul servizio scelto e sulla lavorazione effettuata.

Registrare spedizioni e servizi

Raccoglie le informazioni essenziali per avviare una spedizione o un'altra attività gestita dall'agenzia.

PER L'AGENZIA

Le lavorazioni partono da un quadro ordinato e sono più semplici da ritrovare.

UN ESEMPIO

Un cliente affida una raccomandata: l'agenzia ne registra i dati e prepara il riscontro previsto.

Lavorare con i clienti business

Aiuta a mantenere insieme clienti, servizi utilizzati e attività svolte nel tempo.

PER L'AGENZIA

L'agenzia può seguire con maggiore continuità i clienti che tornano spesso.

UN ESEMPIO

Un'azienda consegna regolarmente corrispondenza: le sue lavorazioni restano consultabili in modo ordinato.

ANCHE PRODOTTI E SERVIZI DELL'AGENZIA

Nell'edizione FULL, il catalogo aiuta a presentare e organizzare le altre attività commerciali dell'agenzia. Le normali lavorazioni postali restano al centro dell'esperienza.

Dallo sportello alla consegna

Dopo l'accettazione, l'agenzia può organizzare l'affidamento e seguire gli aggiornamenti della spedizione, anche quando la consegna richiede un passaggio in più.

Organizzare il recapito

Aiuta a coordinare la corrispondenza affidata ai portalettere o ad altri soggetti coinvolti nel servizio.

PER L'AGENZIA

È più facile capire quali lavorazioni sono in corso e quali richiedono attenzione.

UN ESEMPIO

A fine giornata, l'agenzia verifica le spedizioni affidate per il recapito.

Informare cliente e destinatario

Rende disponibili gli aggiornamenti di tracking previsti per la consultazione esterna.

PER L'AGENZIA

Le domande sullo stato di una spedizione trovano un riferimento più immediato.

UN ESEMPIO

Un destinatario consulta il percorso della propria spedizione tramite il tracking pubblico.

Gestire le consegne non concluse

Aiuta a distinguere le spedizioni consegnate da quelle ancora da completare, come giacenze o resi.

PER L'AGENZIA

L'agenzia mantiene una visione chiara anche delle situazioni non risolte al primo tentativo.

UN ESEMPIO

Se una consegna non riesce, l'agenzia ritrova la lavorazione e valuta il passaggio successivo.

Più ordine nel lavoro quotidiano

Le informazioni registrate durante l'attività aiutano l'agenzia a verificare il lavoro svolto e a mantenere un rapporto chiaro con i clienti.

Consultare attività e risultati

Report e riepiloghi offrono una visione delle lavorazioni effettuate e di quelle ancora aperte.

PER L'AGENZIA

L'agenzia può rispondere con più facilità alle richieste di verifica.

UN ESEMPIO

Un cliente business chiede un riepilogo delle spedizioni: l'agenzia consulta le attività registrate.

Tenere insieme cassa e documenti

Le aree dedicate aiutano a seguire i movimenti quotidiani e a predisporre la documentazione commerciale.

PER L'AGENZIA

Meno informazioni disperse tra strumenti separati.

UN ESEMPIO

A fine giornata, l'agenzia controlla le attività svolte e i relativi importi.

IL VALORE NELL'INSIEME

Sportello, spedizioni, recapito, tracking, clienti e controllo sono parti dello stesso lavoro. Posta 3000 aiuta l'agenzia a collegarle senza perdere di vista le persone e i servizi.

Vuoi vedere Posta 3000 in funzione?

Una dimostrazione permette di valutare il gestionale nel contesto della tua agenzia e dei servizi che intendi offrire.

[Richiedi una demo di Posta 3000](#)

[Scopri Posta 3000 sul sito di Progetto Poste](#)

PROGETTO POSTE | SOFTWARE E SERVIZI PER LE POSTE PRIVATE